

Wir suchen zum 1. Juli 2025 eine\*n

## **Personalsachbearbeiter\*in mit 20 Wochenstunden zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams**



### **Ihre Vorteile**

- eine adäquate Vergütung nach BAT-KF mit regelmäßigen Tarifsteigerungen, betriebliche Alterszusatzversorgung, vermögenswirksamen Leistungen, Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen und einer Kinderzulage
- Möglichkeiten des E Bike Leasings und corporate benefits
- Regelmäßige Fortbildungen und betriebliches Eingliederungsmanagement
- Regelmäßige Feiern und Aktivitäten mit und für die Mitarbeitenden
- Eine gute und planmäßige Einarbeitung

### **Ihre Aufgaben**

- Eigenständige Bearbeitung der Stundennachweise, Krankschreibungen und Urlaubsanträge für den Bereich Schule, ca. 140 Mitarbeitende in enger Zusammenarbeit mit dem zuständigen Bereichsleiter
- Bearbeitung der Bewerbungen und Unterlagen der Bufdis/ FSJler
- Zusammenarbeit mit der Personalsachbearbeitung für die gesamte FWS gGmbH bei der:
  - Durchführung der Gehaltsabrechnungen sowie des Melde- und Bescheinigungswesen
  - Korrespondenz mit Behörden, Sozialversicherungsträgern und Krankenkassen
  - Pflege und Verwaltung von Personalstammdaten sowie Führung der Personalakten
  - Bearbeitung von Urlaubsanträgen, Krankschreibungen und E Bike Anträgen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### **Ihr Profil**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen über ein gutes Organisationsvermögen und der Fähigkeit selbständig zu arbeiten
- Optimal haben Sie Erfahrungen im Bereich Personalsachbearbeitung

Die Friedrich-Wilhelm-Stift gGmbH ist ein Unternehmen mit dem Zweck der Förderung der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe. Unser Verwaltungsteam unterstützt die Arbeit der Pädagogen\*innen, Führungskräfte und Geschäftsführung durch eine gute und enge Zusammenarbeit. Für die Aufnahme einer Tätigkeit ist ein aktuelles erweitertes polizeiliches Führungszeugnis notwendig. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:

**Friedrich-Wilhelm-Stift gGmbH oder [Krueger@friedrich-wilhelm-stift.de](mailto:Krueger@friedrich-wilhelm-stift.de)  
Frau Nicole Krüger  
Dr.-Voßhage-Str. 6  
59065 Hamm**